

	охраны труда): а) по месту проведения; б) в других организациях	45 лет ЭПК, ст. 407а 5 лет, ст.407б	
07-05	Коллективный договор	Постоянно, ст.386	
08. Профсоюзная работа			
08-01	Протоколы отчетно-выборных собраний, заседаний профсоюзной организации администрации	Постоянно, ст.18ж	
08-02	Финансовые документы (акты, справки, отчеты)	5л., ст.277	

Номенклатура дел составлена в связи с внедрением в работу Перечня типовых управленческих архивных документов, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

Управляющий делами

И.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Администрации
сельского поселения Кельтеевский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивным сектором
Администрации муниципального
района Калтасинский район
Республики Башкортостан
_____ Р.Р. Хакимова
" ____ " _____ 20__ г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 20__ году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Итоговые сведения переданы в архив

Управляющий делами

И.В. Александрова

" ____ " _____ 20__ г.