

	отдельных государственных полномочий		
02-05	Постановления главы сельского поселения по основной деятельности (антикоррупционные заключения, предложения по их разработке, по правовой экспертизе)	Постоянно ст.4а	
02-06	Распоряжения главы сельского поселения по основной деятельности(в т.ч. внутри подшиты штатные расписания, инструкции по делопроизводству и др.)	Постоянно ст.ст.4а	
02-07	Протоколы совещаний при главе сельского поселения с представителями учреждений, организаций, предприятий, документы к ним	Постоянно, ст. 18в	
02-08	Годовой план работы администрации сельского поселения	Постоянно, ст.198а	
02-09	Годовой отчет о работе администрации сельского поселения	Постоянно, ст. 211а	
02-10	Статистические отчеты по основной деятельности (годовые, полугодовые, квартальные)	Постоянно, ст.335а, 5 лет, ст.335б	
02-11	Документы по проверке работы администрации сельского поселения (справки, акты и др.)	10л., ст.141б	Кроме финансовых проверок
02-12	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельского поселения	15л., ст.44	
02-13	Похозяйственные книги и алфавитные книги хозяйств	Постоянно, ст.330	
02-14	Обращения граждан по личным вопросам, документы по их рассмотрению	5 л. ЭПК, ст.154	
02-15	Журнал регистрации постановлений главы СП по основной деятельности	Постоянно, ст.182 а	
02-16	То же распоряжений главы сельского поселения по основной деятельности	Постоянно, ст.182а	
02-17	То же личного приема граждан главой сельского поселения	3г.,ст.183а	
02-18	Журнал регистрации входящих документов, в т. ч. по электронной почте	5л.,ст.182 г	
02-19	Журнал регистрации исходящих документов, в т. ч. по электронной почте	5 л.,ст.182 г	
02-20	Журнал регистрации обращений граждан	5л.,ст.182 е	
02-21	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами гос.контроля (надзора), органами муниц.контроля	10л. ст.149	После заполнения журнала
02-22	Журналы выдачи выписок и справок из	5 лет	