

Номенклатура дел составлена с учетом Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, с изменениями, внесенными федеральным законом от 21.07.2014 г. № 267-ФЗ, Перечнем типовых управленческих архивных документов,...., утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 20__ году.

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Управляющий делами

И.В. Александрова

«__» _____ 20__ г.

Итоговые сведения переданы в архив

Управляющий делами

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Администрации
сельского поселения Кельтеевский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район Республики
Башкортостан

от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО

Зав. архивным сектором Администрации
муниципального района
Калтасинский район Республики
Башкортостан

Р.Р. Хакимова
«__» _____ 20__ г.